

# 令和7年度 日本文理高等学校 教員募集要項（追加）

## 1 採用予定教科

「国語」

## 2 採用後の身分

教諭または常勤講師

常勤講師の場合の契約期間は令和7年4月1日～令和8年3月31日の1年間とし、契約更新は原則2回までとします。常勤講師を1～2年経過後、勤務成績・教員需給によって教諭に任用替えを行うことがあります。

## 3 採用予定人数

若干名

## 4 待遇

- (1) 給料・手当・賞与は公立学校に準じて支給します。
- (2) 年次有給休暇・特別休暇等の休暇制度があります。

## 5 出願資格

- (1) 高等学校教諭免許状取得または令和6年度末までに取得見込みの方。
- (2) 学校教育法第9条の欠格事由に該当する場合や、他校を懲戒処分等で退職した場合は応募できません。

## 6 出願書類

- (1) 「願書」（要項末尾の本校所定のをプリントアウトして使用してください）
- (2) 教員免許状の写し、または同取得見込み証明書（※受験当日持参可）
- (3) 「自己PRカード」（要項末尾の本校所定のをプリントアウトして使用してください）
- (4) 出願書類は返却しません。また、応募の秘密は厳守するとともに、出願書類は厳重に管理し、採用業務以外の目的には使用しません。

## 7 出願方法・受付期間

### (1) 出願方法

本校担当者に連絡後、「6 出願書類」の(1)～(3)を郵送してください。また、封筒の表左側に「教員採用」と朱書きしてください。

### (2) 受付期間

随 時

### (3) 出願書類の提出先

〒950-2035

新潟市西区新通1072番地

日本文理高等学校 教員採用担当係

※ 必要な方は郵送時に切り取ってご利用ください。

## 8 選考試験の日時・内容等

① 場 所 本 校

② 日 時 詳細は出願書類受理後、メールにて連絡します。

なお、ご自身のメールアドレスを「[@nihonbunri.ed.jp](mailto:@nihonbunri.ed.jp)」からのEメールが受信できるように設定してください。

③ 内 容 教科についての口頭試問、面接

④ 選考結果 選考試験後、1週間以内に文書発送し通知します。

担 当

日本文理高等学校

副校長 田村 英明

TEL 025-260-1000

E-mail [tamura601@nihonbunri.ed.jp](mailto:tamura601@nihonbunri.ed.jp)